

Microsoft Windows8 Office 2013

ワード・エクセル

パソコン講座

1月

日時

15(水)・16(木)・17(金)・20(月)・21(火)
9:30~12:30

募集人員

6名(先着順) ※文字入力、マウス操作ができる方
Windows8のパソコン(Office2013インストール済)をお持ちの方は持込可能です。
但し、座席に限りがありますので、申込時スタッフにご相談下さい。

受講料

2,500円 (Win8・Word、Excelすべて受講の場合)
※Windows8のみ受講：500円、WORDのみExcelのみ受講は各1,000円

会場

みんなの家・かだって (釜石市只越町1-3-2)
※駐車場なし

申し込み

電話またはメールで
メールでのお申込みの場合(件名：パソコン講座と記入の上)
受講内容・氏名・日中連絡可能な電話番号をご記入下さい。
(皆様のご参加をお待ちしております)

◆講座の日程・内容

Windows 8

- 15日(水) 基本操作

Word 2013

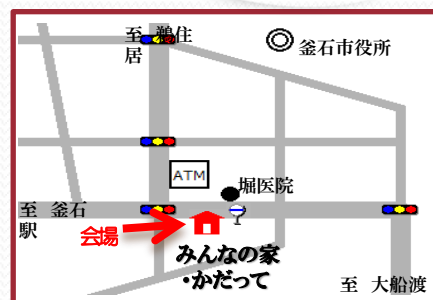
- 16日(木) 基本操作
- 17日(金) チラシ作成

Excel 2013

- 20日(月) 基本操作
- 21日(火) 表の作成・グラフの作成

こんな方にオススメです!

- ①Windows8を習いたい
- ②新しいバージョンのOfficeを習いたい
- ③仕事に活かせる使い方を習いたい



【お申込み・お問合せ】



特定非営利活動法人@リアスNPOサポートセンター

TEL 0193-22-2421 メール info@cadatte-kamaishi.com

【協賛】



「5のつく日。JCBで復興支援」

【協力】

株式会社日本マイクロソフト、NPO法人育て上げネット